

Intézményi közétkeztetés eljárási rendje

Kiállítás dátuma: 2020.09.01
Érvényes: 2020.09.01-2020.06.15.
Készítette: Kányai Mirella (intézményvezetőjogkörben eljáró intézményvezető helyettes)
Közzététel módja: iskolai honlap és hirdetőfal

Az alábbi dokumentum ismerteti a Közép-budai Waldorf Általános Iskola és AMI-ba (továbbiakban: Iskola) járó tanulók részére biztosított közétkeztetés intézményi szabályozását.

I. KÖZÉTKEZTETÉS MÓDJA

1. Az iskola által **intézményes keretek között biztosított közétkeztetés** a Budapest, Tárogató út 2-4. épületegyüttesben található közétkeztetési engedéllyel rendelkező vállalkozó (Mezna Kft, továbbiakban: Vállalkozó) iskolai menzáján történik.
2. A **menü** összeállítása a szolgáltató és az iskola közös együttműködése alapján történik figyelembe véve a pedagógiai irányelvet (nincsenek cukros, édes ételek), a gyerekek által az elmúlt években preferált ételeket (tanárok megfigyelései), és a jogszabályi előírásokat. A menüt az intézmény digitális formában (szülőkkel megosztott google drive „Faliújság/Menü” mappa) és nyomtatva az igazgatási irodában teszi elérhetővé a szülők számára.
3. Az ételadagok a jogszabálynak megfelelőek.
4. A **napköziben maradó gyermekek** számára az iskola jogszabályi kötelezettsége az étkeztetés biztosítása (akár közétkeztetés, akár egyéni étkeztetés útján). Amennyiben a szülő kéri a napközi ellátást, de nem kéri a közétkeztetést, úgy a szülő kötelezettsége az egyéni étkeztetést biztosítása a 7. pontban foglaltak szerint.
5. A szülő köteles írásban nyilatkozni a napközi **ellátás igényéről és az étkeztetés formájáról**, melyet a **tanévkezdő regisztráció** alkalmával kell megtennie, és amelyet év közben bármikor szabadon változtathat. Étkezés esetén a változtatás leghamarabb a bejelentést követő napon, napközi ellátás esetén a változás bejelentésének napján lehetséges. Az étkezés módosítását szülő köteles az iskola által rendelkezésre bocsátott online felületen bejelenteni, az elmulasztott vagy nem

megfelelő felületen végrehajtott módosításból eredő károkért az Iskola elszámolási kötelezettséggel nem tartozik a Szülőnek.

6. A közétkeztetés keretén **belül speciális étrend** (egészségügyi okból pl. ételallergia, diabetikus; vagy világnézeti okból pl. vegetáriánus, vegán) **rendelésére van lehetőség, melyet szülőnek írásban kell jeleznie az iskola iroda@kozepbudaiwaldorf.hu e-mail címén legkésőbb a tárgyhót megelőző hónap 20. naptári napjáig.**A választható menük:
 - o normál húsos
 - o vegetáriánus
 - o tej-, tojás-, gluténmentes
7. Szülő tudomásul veszi, hogy menü módosítása tárgyhónapon belül nem lehetséges. A menü kiválasztásának vagy folyamatos étkeztetés esetén módosításának határideje tárgyhót megelőző 20. naptári nap, melyet az iroda@kozepbudaiwaldorf.hu e-mail címen köteles jelezni. Szülő a menü típusát az online felületen nem tudja módosítani.
8. Szülő köteles írásban jelezni, amennyiben igényli az intézményi „kisétkeztetést” (tízórai, uzsonna) gyermeke számára.
9. Az intézmény vállalja az **egészségügyi, világnézeti vagy egyéb okból történő, szülő által biztosított egyéni étkeztetés** esetén a gyermek felügyeletét az ebédelés ideje alatt. Továbbá az étel tárolásának és melegítésének lehetőségét, mindaddig amíg szülő a tanulói jogviszonyról szóló szerződésben vállalt **pedagógiai együttműködésének** alapján olyan ételt küld gyermekének, amely egyezik az iskola által elvárt pedagógiai irányvonalnak: nevezetesen igazodik a közétkeztetésben összeállított menühöz, nem tartalmaz cukrot. Szülő által biztosított egyéni étkeztetésnek minősül a szülő által más szolgáltatótól rendelt és kiszállított étel, vagy a szülő által készített étel is.
10. A **szülő által biztosított egyéni étkeztetés** esetén szülő tudomásul veszi, hogy az étel elfogyasztásából eredő bármilyen egészségügyi probléma a **szülő felelőssége**, továbbá tudomásul veszi, hogy a gyermekfelügyeletet biztosító pedagógus az étkeztetés során nem engedi, hogy a gyermek a szülő által biztosított ételen kívül mást elfogyasszon, illetve az ő ételét más gyermek fogyassza. Szülő kötelessége az egyéni ételt a **gyermek nevével és a beküldés dátumával** ellátott biztonságosan zárható tároló dobozban az iskola által kijelölt helyre elhelyezni,

majd gondoskodni az üres tároló doboz eltávolításáról a beküldés napján. Az iskola a beküldési dátumot követő napon a tárolókat és az abban maradt ételmaradékot hulladékként kezeli.

11. Az étkezés az alábbi turnusokban történik:

- o 12.00-12.40
- o 13.05 – 13.45

12. Az étkezést követően a pedagógus kíséri vissza a tanulókat az iskola területére (pl. udvar, tanterem).

II. RENDELÉS, LEMONDÁS

1. Szülő a tanév során bármely napon igényelhet gyermekének ebédet az iskolai menzán. A tanuló ellátása ebéddel **közétkeztetés útján a rendelést követő iskolai napon** lehetséges leghamarabb a reggel 8-ig beérkezett rendelések esetén és a rendelést követő második iskolai napon amennyiben a rendelés reggel 8 óra után érkezik. Étkezés rendelése kizárólag írásban az iroda@kozepbudaiwaldorf.hu e-mail címen lehetséges. Szülő tanév során bármely napon lemondhatja a gyermekének megrendelt intézményi ebédet az a tárgynapot megelőző napon reggel 8.00 óráig az iskola által rendelkezésére bocsátott online felületen: <https://www.digitnaplo.hu/kbwi>. A lemondás napján **szülő köteles a már korábban megrendelt ebédet** kifizetni. Az online felülethez a szülő által megadott e-mail címre küld iskola jelszót az első rendelés leadásának napján. A belépéshez szükséges a szülő által megadott e-mail cím és az iskola által megadott jelszó.
2. Rendelés és lemondás nem lehetséges munkaszüneti napokon, pihenő napokon, állami ünnepnapokon, iskolai ünnepnapokon, tanítási szünetekben. Minden tanítási napra vonatkozó rendelést és lemondást az azt megelőző tanítási napon tudja elfogadni az intézmény.
3. a Vállalkozó által biztosított online felületen történik.

III. SZÁMLÁZÁS

1. Az iskola a megrendelt ebédet minden hó elején legkésőbb az 5. naptári napig kiszámlázza, melyet szülő minden hó 10. napjáig köteles megfizetni.
2. A számlakészítést követően lemondott étkezések a következő hónap számláján jóváírásra kerülnek.

- 3.
4. Szülő tudomásul veszi, hogy az intézmény papír alapú számlát állít ki, melyet szülő az igazgatási irodában tud átvenni. Ettől függetlenül szülőnek lehetősége van a számlát digitálisan megtekinteni a <https://www.digitnaplo.hu/kbwi> online felületen is.

IV. FIZETÉS

1. Az iskola menzáján egy adag normál és vegetáriánus **ebéd ára 984 + 27% ÁFA, mindösszesen bruttó 1.250- Ft**, azaz egyezerkettőszázötven forint a tej-, tojás-és gluténmentes ebéd ára 1.102 + 27% ÁFA, mindösszesen bruttó 1.400 Ft, azaz egyezer négyszáz forint.
2. Szülő köteles a kiállított számla alapján az adott hónapra rendelt ebéd vételárát az adott hónap 10. naptári napjáig előre megfizetni, vagy hó közben történő rendelés esetén a számla kiállítását követően legalább 5 naptári napon belül.
3. Az étkezésről átutalásos számla készül, melyet az iskola **MagnetBanknál vezetett 16200106-11544126 számú számlájára** tud a szülő átutalással teljesíteni. Szülő az átutalás közleményébe köteles feltüntetni a tanuló nevét, a számla sorszámát és a „gyermekétkeztetési díj” jogcímet.

V. KEDVEZMÉNYES ÉTKEZTETÉS

1. Szülő a tanév kezdéskor esedékes regisztráció alkalmával büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik az iskola által megadott formanyomtatványon, hogy jogosult-e a gyermeke kedvezményes étkeztetésre, és ha igen mi a jogosultság (3 vagy több gyermek, tartós betegség, stb.) alapja.



Kányai Mirella
Kányai Mirella

intézményvezetői jgkörben eljáró intézményvezető helyettes